



COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI
PROVINCIA DI PIACENZA

PROGETTO EX ART. 23 COMMI 14 E 15 DEL D.LGS. 50/2016

INERENTE ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI BIBLIOTECARI E SERVIZI COMPLEMENTARI DI SUPPORTO" PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI "VILLA BRAGHIERI", SITA IN VIA EMILIA PIACENTINA, 31 A CASTEL SAN GIOVANNI (PC) - PERIODO 18/07/2023 - 17/07/2028.

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione del servizio;
3. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'esecuzione del servizio;
5. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione (rinvio al Disciplinare);
6. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 2**);
7. Schema di contratto (**Allegato 3**).

1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO L'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei "Servizi bibliotecari e servizi complementari di supporto" presso la biblioteca comunale di "Villa Braghieri" a Castel San Giovanni (PC); in particolare l'appalto si articola in attività di gestione dei servizi bibliotecari propri e attività di collaborazione e supporto nella realizzazione di servizi annessi alla Biblioteca, da svolgersi anche in occasione di iniziative culturali collaterali, diurne, serali o festive organizzate dal Comune di Castel San Giovanni.

Le finalità del presente appalto sono:

- garantire l'erogazione dei servizi bibliotecari ed archivistici del Comune di Castel San Giovanni sulla base di principio di uguaglianza e imparzialità, garantendo un accesso libero e gratuito per tutti al fine di soddisfare i bisogni informativi e formativi dei cittadini, nonché, tutelare e valorizzare il proprio patrimonio documentale;
- mantenere e/o incrementare gli attuali standard qualitativi della Biblioteca anche attraverso una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione bibliotecaria;
- garantire un'organizzazione del lavoro che consenta flessibilità, accessibilità ed il miglior rapporto fra costo/efficacia;
- avvicinare la biblioteca ai cittadini attraverso la capacità di intercettarne i bisogni, di fornire loro risposte

adeguate rafforzando l'offerta informativa-formativa, parte integrante dei servizi bibliotecari da erogare.

La ditta Aggiudicataria del presente appalto dovrà collaborare con il personale strutturato comunale in servizio presso la Biblioteca nel perseguire le finalità sopra descritte.

La Biblioteca comunale, posta presso "Villa Braghieri" in via Emilia Piacentina n. 31 a Castel San Giovanni (PC), è articolata su due piani, con diverse vie di accesso e diverse funzioni. Distribuiti nei diversi spazi, si trovano il materiale dei fondi bibliografici e multimediali della stessa, nonché gli arredi e le raccolte di pregio.

Il Comune di Castel San Giovanni dispone di n. 1 unità di personale dipendente assegnato al servizio con mansioni di bibliotecario; la complessa strutturazione della sede, il bacino di utenza e l'orario di apertura al pubblico rendono necessaria l'integrazione di alcuni servizi da effettuarsi mediante affidamento esterno ad un operatore di comprovata esperienza nel settore, che possa consentire il raggiungimento di elevati standard del servizio, a beneficio dell'Amministrazione comunale e della popolazione da essa rappresentata.

L'orario di apertura della biblioteca comunale, che può subire modifiche nel corso dell'appalto a discrezione della Amministrazione Comunale, è il seguente:

INVERNALE: dal martedì al venerdì dalle 09.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.30; lunedì dalle 14.30 alle 18.30 e sabato dalle 09.30 alle 13.00, per un totale di apertura al pubblico di ore 37.30 settimanali; oltre ad un'apertura mensile straordinaria al sabato pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

ESTIVO: orientativamente dalla terza settimana di luglio e per la durata di n. 3 settimane consecutive dal lunedì al sabato orario 8.00/14.00 per un totale di apertura al pubblico di ore 36 settimanali; chiusura le due settimane centrali del mese di agosto.

Le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo obbligatorio, a cura del legale rappresentante o di un suo delegato, formalmente a ciò autorizzato (delega redatta nelle forme di legge), al fine di acquisire piena conoscenza dello stato dei luoghi, dei locali, delle strutture e degli arredi che il Comune intende concedere in appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Come in precedenza indicato, il presente affidamento in specifico ha per oggetto la gestione dei "Servizi bibliotecari e servizi complementari di supporto" presso la biblioteca comunale posta in Villa Braghieri. L'affidamento è pertanto individuato dal seguente **CPV**:

CPV 92511000-6 (Denominazione: Servizi di biblioteche)
--

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), l'affidamento si configura quale **appalto di servizi**.

La perfetta esecuzione del servizio in oggetto dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

- apertura al pubblico della biblioteca, per un totale minimo di 21 ore settimanali;
- gestione dell'utenza: informazione, orientamento e assistenza alla ricerca bibliografica;
- gestione dei prestiti interni ed intersistemici;
- cura della restituzione dei prestiti ed emissione dei solleciti in caso di ritardo;
- collaborazione nella gestione e utilizzo delle postazioni multimediali;
- collaborazione nella collocazione del patrimonio bibliografico con il software in uso;
- collaborazione nella redazione degli elenchi per acquisto volumi/quotidiani e rapporti con l'editoria;
- partecipazione attività di formazione/aggiornamento provinciale;
- attività di promozione alla lettura in collaborazione con le locali sedi scolastiche e associazioni del territorio;
- relazione annuale relativa alle attività svolte.

2. SERVIZI COMPLEMENTARI:

- supporto organizzativo alle iniziative diurne o serali svolte in biblioteca e/o nel parco di Villa Braghieri/Teatro Verdi promosse dal Comune o da altri organizzatori, con le seguenti attività: aiuto al montaggio e smontaggio attrezzature, utilizzo delle strumentazioni durante l'attività (proiettore, pc, ...) e segnalazione di eventuali disfunzioni nelle strumentazioni, sorveglianza e custodia, risistemazione sala, predisposizione di materiali vari;
- attività amministrativa di supporto (partecipazione a bandi di finanziamento, predisposizione atti e lettere, abbonamenti riviste, rapporti con altri settori del Comune).

Le prestazioni di cui sopra sono compiutamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto (**Allegato 2**), a cui si rinvia.

2.2 PERSONALE UTILIZZATO

Il personale impiegato nel servizio di cui al presente appalto dovrà essere provvisto di professionalità corrispondenti alle prestazioni oggetto dell'appalto come specificato all'art. 7 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Il servizio prevede la presenza degli operatori presso la Biblioteca comunale per n. 6 giorni a settimana, nell'arco dell'intera giornata e secondo un calendario flessibile e concordato con il Comune; il personale dovrà inoltre essere a disposizione in giorni festivi, prefestivi ed in orario serale per l'assistenza e la collaborazione nell'organizzazione di servizi collaterali di supporto (quali ad esempio gli eventi organizzati dal Comune presso Villa Braghieri e/o nel parco della stessa o presso il Teatro Verdi).

Si rinvia, in particolare, a quanto dettagliato all'interno del Capitolato Speciale.

2.3 INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

Per quanto concerne le attività specifiche previste dal servizio in oggetto non si rende necessario redigere il DUVRI in quanto, ai sensi del d.lgs. 81/2008, non sussistono rischi di interferenza e pertanto l'importo per gli oneri della sicurezza è pari a zero.

Si precisa che tali rischi vanno comunque distinti da quelli propri dell'attività dell'appaltatore per l'esecuzione del presente appalto; l'appaltatore dovrà pertanto provvedere agli adempimenti previsti dalla normativa sulla

sicurezza del lavoro e quantificare, all'interno dell'offerta economica, gli oneri di sicurezza per le misure atte a prevenire il verificarsi dei rischi derivanti dall'esercizio della propria attività.

3. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

3.1 PERIODO DI AFFIDAMENTO E VARIANTI

La durata dell'appalto è stabilita in 5 (anni) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data dell'esecuzione anticipata, se precedente (dal 18/07/2023 al 17/07/2028). Sono fatte salve le seguenti precisazioni:

- su richiesta del Comune l'aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto e ad adempiere all'eventuale richiesta di **esecuzione anticipata** del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- alla scadenza del termine contrattuale il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione; la ditta, a sua volta, si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali. Tale periodo non potrà comunque essere superiore ai **3 mesi**;
- il contratto può essere modificato ai sensi dell'articolo 106 del Codice, in particolare, come precisato nel Capitolato Speciale di Appalto, il Comune di Castel San Giovanni si riserva la facoltà di modificare, senza una nuova procedura di affidamento, l'importo contrattuale fino ad un massimo del 20%. In tali casi l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni come previsto nel contratto e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3.2 CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

Nel seguente prospetto sono indicati i dati riferiti agli addetti impiegati nei servizi dall'operatore uscente (alla data del 13.02.2023), sulla base di quanto da quest'ultimo riferito:

unità	Livello	CCNL	Numero scatti di anzianità	Mansioni contrattuali	Tipologia contratto (a tempo determinato/indeterminato e full time/part time)	Ore settimanali per l'esecuzione dei Servizi bibliotecari e servizi complementari e di supporto	Monte ore contrattuale	Decorrenza prossimo scatto (anno/mese)
1	V	Commercio	0	Bibliotecario	Tempo indeterminato	33	11	01/06/2025
2	V	Commercio	0	Bibliotecario	Tempo indeterminato	31	15	01/06/2025
3	IV	Commercio	2	Referente tecnico	Tempo indeterminato	36	1	01/01/2025

Ciò premesso, ai fini della quantificazione del costo del personale prevista dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016, si è fatto riferimento al costo orario minimo del lavoro senza indennità di turno riportato nelle "Tabelle

del Ministero e delle politiche sociali afferenti al costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi" (datate 2010), aggiornando tale stima con le tabelle delle retribuzioni minime attuali del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, fornite dalle organizzazioni sindacali, in coerenza con le prestazioni oggetto dell'appalto e le mansioni da affidare agli operatori del servizio, **stimando 1.346 ore annuali** con operatori inquadrati come segue:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO E INQUADRAMENTO OPERATORE	NUMERO ORE ANNUALI ATTIVITA'	costo orario del lavoro senza indennità di turno	Costo minimo del personale su base annua
Servizi bibliotecari* Operatore con inquadramento Fascia V Livello del CCNL Commercio	1.250	€ 18,71	€ 23.387,50
Servizi complementari e di supporto Operatore con inquadramento Fascia VI Livello del CCNL Commercio	96	€ 17,46	€ 1.676,16

*servizi esenti iva ai sensi dell'art. 10 punto 22 del D.p.r. 633/1972, in quanto "prestazioni proprie delle Biblioteche" (nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n 135 del 6/12/2006).

Il costo del personale annuale così stimato risulta pertanto quantificabile in € 25.063,66 (più IVA di legge) corrispondente ad € 125.318,30 (più IVA di legge) per l'intera durata dell'appalto.

4.3 CALCOLO DELL'IMPORTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA

Sulla base degli orari di apertura della biblioteca e dei servizi collaterali di supporto, è stato stimato un fabbisogno annuale di ore pari a 1.346 (incomprimibili), suddivise come specificato nella tabella sottostante. L'importo complessivo massimo stimato per l'intera durata ordinaria dell'appalto, posto a base di gara (soggetto a ribasso), ammonta perciò, ad € **137.870,00** di cui euro 128.750,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 punto 22 del D.p.r. 633/1972 in quanto nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n 135 del 6/12/2006, ed euro € 9.120,00 oltre all'IVA di legge, calcolato come segue:

Servizi oggetto dell'appalto	Ore medie annuali stimate	Ore totali per 5 anni	Costo orario a base di gara (IVA esclusa)	Costo presunto per 5 anni (IVA esclusa)
Servizi bibliotecari* Operatore con inquadramento Fascia V Livello del CCNL Commercio o equivalente	1.250	6.250	€ 20,60	€ 128.750,00
Servizi complementari di supporto Operatore con inquadramento Fascia VI Livello del CCNL Commercio o equivalente	96	480	€ 19,00	€ 9.120,00
Importo a base di gara				€ 137.870,00

*servizi esenti iva ai sensi dell'art. 10 punto 22 del D.p.r. 633/1972, in quanto "prestazioni proprie delle Biblioteche" (nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n 135 del 6/12/2006).

La definizione della base di gara oraria della presente procedura (€ 20,60 IVA esente per aiuto bibliotecario, € 19,00 oltre IVA 22% per servizi complementari di supporto) è stata dunque determinata al fine di ricomprendere il costo del personale, come sopra esplicitato, e gli altri costi di gestione a carico dell'appaltatore.

Il costo orario a base di gara deve intendersi onnicomprensivo ed esso ricomprende oltre il costo del personale, come sopra calcolato e comprensivo degli oneri dovuti per legge, gli oneri di gestione, i costi per le attività generali e di coordinamento del servizio, i costi stimati per la fornitura e/o dotazione di mezzi e attrezzature specifici necessari all'esecuzione dell'appalto, una quota di costi generali, i costi per la formazione e l'utile di impresa.

Il **valore complessivo dell'appalto**, per la sua intera durata, determinato ai sensi **dell'art. 35 del D. Lgs n. 50/2016**, comprensivo della proroga tecnica per un periodo massimo di 3 mesi, è pari dunque a **€ 144.763,50** (IVA esclusa); gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00.

4.4 QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Nella tabella seguente viene dunque riportato il **quadro economico complessivo** relativo all'appalto, specificante il valore stimato dell'appalto, calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016:

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE (€)
A1	Valore stimato dell'appalto per la durata di 5 (cinque) anni (IVA esclusa), di cui euro 128.750,00 IVA esente. Base di gara	€ 137.870,00
A2	Oneri per rischi interferenziali	€ 0,00
A3	Proroga tecnica trimestrale (IVA esclusa), di cui euro 6.437,5 IVA esente	€ 6.893,50
	TOTALE A (VALORE STIMATO DELL'APPALTO) di cui euro 135.187,50 IVA esente	€ 144.763,50
B	ULTERIORI SPESE	VALORE (€)
B1	Iva (22% su euro 9.576,00)	€ 2.106,72
B2	Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione fra Comune di Castel San Giovanni e Provincia di Piacenza) (0,40% di A1)	€ 551,48
B3	Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 di cui: 0,4% (pari ad € 551,48) dovuti alla SUA (ai sensi dell'art. 113, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3) e 1,6% ai sensi del Regolamento comunale sugli incentivi tecnici del Comune di Castel San Giovanni (comprensivo della quota dello 0,4% da destinare al fondo di cui all'art.113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016)	€ 2.757,40
B4	Contributo gara dovuto all'ANAC	€ 82,00

B5	Spese stimate per la commissione giudicatrice	€ 350,00
	TOTALE B (ULTERIORI SPESE)	€ 5.847,60
	TOTALE A+B	€ 150.611,10

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà affidato mediante procedura negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, Legge 120/2020. Tale procedura verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, per conto del Comune di Castel San Giovanni come da Convenzione sottoscritta fra la predetta Stazione Unica Appaltante e il predetto Comune.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la SUA non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute dagli operatori economici interessati; pertanto, tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle relative offerte.

Al riguardo, si precisa che il ricorso a tale procedura ordinaria appare opportuno – in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 (così come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020) – al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile, senza alcuna preselezione degli operatori economici. Ad ogni buon conto, il ricorso all'odierna procedura "ordinaria" non comporterà un aggravamento dei termini procedurali fissati dall'art. 1, comma 1 del D.L. 76/2020 (i.e. aggiudicazione entro quattro mesi dall'adozione dell'atto di avvio del procedimento), dei quali si assicura il rispetto.

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato all'interno del Disciplinare di gara:

- Offerta tecnica = Max punti 85;
- Offerta economica = Max punti 15.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla presente gara sono esplicitati nel disciplinare di gara cui si rinvia.

5. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il subappalto relativo alle prestazioni di servizio deducibili in contratto, è ammesso nei termini e nei limiti di cui all'art. 105 del D.lgs n. 50/2016.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta le parti del servizio che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta dei servizi che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto art. 105.

Nel caso di subappalto autorizzato, rimane invariata la responsabilità dell'Impresa appaltatrice, che continuerà a

rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

6. CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedasi l'**Allegato 2** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato speciale d'appalto".

7. SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'**Allegato 3** quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".