



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

Settore POLITICHE SOCIALI
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Determinazione n° 61 del 03/02/2022

OGGETTO: PROGETTO "SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ACCESSO E DELLE AZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE". PROCEDURA NEGOZIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE OPERANTE PRESSO CONSIP SPA. CIG:90333403FD. NOMINA COMMISSIONE DI GARA TELEMATICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dott.ssa CASTAGNA SILVIA

VISTO il provvedimento sindacale n° 15 del 17.09.2021, con il quale è stata confermata la responsabilità del settore Politiche Sociali alla Dr.ssa Silvia Castagna;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 1191 del 28.12.2021 di avvio della procedura negoziata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione operante presso CONSIP SPA per l'affidamento del "Progetto Servizio di supporto amministrativo a potenziamento del sistema di accesso e delle azioni di segretariato sociale" - CIG 90333403FD;

RICORDATO che, ai sensi del suddetto provvedimento, l'aggiudicazione della procedura negoziata di cui trattasi avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e della linea guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 "Offerta economicamente più vantaggiosa", sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nella Richiesta di Offerta n. 2936580 e così riassumibili:

- ✓ IMPORTO A BASE DI GARA: € 140.280,00, IVA esclusa, oneri per la sicurezza inclusi
- ✓ UNITA' DI MISURA DELL'OFFERTA ECONOMICA: valori al ribasso rispetto alla base d'asta
- ✓ ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO: esclusivamente sull'offerta economica totale
- ✓ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO: sulla base dei parametri di valutazione descritti nell'allegato C) al disciplinare
- ✓ FORMULA APPLICATA SULL'OFFERTA TOTALE: non lineare a proporzionalità inversa
- ✓ RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI:

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI		ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA	ATTRIBUZIONE DA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO	80,00	Non prevista	80,00	
RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO		ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA SUL VALORE COMPLESSIVO OFFERTO	ATTRIBUZIONE AUTOMATICA SU ALTRI PARAMETRI ECONOMICI	ATTRIBUZIONE DA COMMISSIONE
PUNTEGGIO ECONOMICO MASSIMO	20,00	20,00	Non prevista	Non prevista



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

Atteso che - ai sensi del disciplinare di gara e dell'art. 77 comma 1 del D.lgs. 50/2016 - risulta necessario procedere alla nomina della commissione telematica al fine della valutazione delle sole offerte tecniche, considerando, quali elementi di valutazione, i criteri indicati nell'apposito allegato C delle norme di gara;

Richiamati gli articoli 77, 78, 216, comma 12 del D.lgs. n° 50/2016, che disciplinano le commissioni giudicatrici, nell'ambito delle procedure di gara relative ai settori ordinari ed aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Preso atto che:

- possono partecipare ad una commissione telematica soltanto utenti registrati al sistema MEPA di Consip SpA, non necessariamente associati all'Amministrazione titolare del procedimento, ma in ogni caso alla sezione "Amministrazioni";
- la commissione giudicatrice nel suo complesso deve garantire il possesso delle conoscenze tecniche globalmente occorrenti nella singola fattispecie;
- la competenza della commissione possa ritenersi soddisfatta in concreto con la presenza anche di componenti non "esperti" nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ma depositari di una sicura professionalità e competenza giuridico amministrativa in tema di gare (Consiglio di Stato sezione V sentenza 9 Aprile 2015 n. 1824);
- la commissione di gara deve essere composta da esperti nell'area di attività in cui ricade l'oggetto del contratto, ma non necessariamente in tutte e in ciascuna delle materie tecniche e scientifiche o addirittura nelle tematiche alle quali attengono i singoli e specifici aspetti presi in considerazione dalla lex specialis di gara ai fini valutativi (Consiglio di Stato Sez. IV 15.09.2015 n. 4316 – Consiglio di Stato Sez. V, 11.12.2017 n. 5830);
- la presenza di membri esperti non deve essere esclusa ma prevalente: è la commissione nel suo complesso a dover garantire il possesso delle conoscenze tecniche globalmente occorrenti nella singola fattispecie (Consiglio di Stato Sez, IV 20.04.2016 n. 1556);

Dato atto che:

- entro il termine stabilito dagli atti di gara per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del 27.01.2022), è prevenuta mediante piattaforma MEPA la seguente offerta:

Numero d'ordine offerta	Operatore Economico
1	Consorzio Sol.Co. Piacenza Soc. Coop. Sociale a r.l. - Viale Sant'Ambrogio, 19, 29121 Piacenza - C.F. e P.IVA 01136720339

- occorre pertanto procedere alla costituzione della commissione telematica a cui competerà la valutazione dal punto di vista tecnico dell'offerta pervenuta (art. 77 c. 1 – D.Lgs. 50/2016);
- a norma dell'art. 77 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 la commissione dovrà essere costituita da un numero dispari di commissionerari, non superiore a cinque;

Ritenuto di:

- stabilire in numero di 3 componenti la Commissione, di cui un presidente e due commissari;
- di individuare i componenti della commissione giudicatrice di cui trattasi tra i dipendenti del Comune di Castel San Giovanni, nelle competenze sotto riportate:



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

- ✓ Anna Molinelli, Responsabile del Settore Affari Generali;
- ✓ Elena Chiesa, Responsabile del Settore Sviluppo Economico;
- ✓ Laura Masiero, Istruttore Amministrativo del Settore Politiche Sociali;
- di nominare Cinzia Bianchini, dipendente del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni, segretario verbalizzante;

Dato altresì atto che:

- ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, la nomina della commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il termine fissato dagli atti di gara per la presentazione delle offerte, come sopra già precisato, è scaduto alle ore 12:00 del 27.01.2022 e si può pertanto procedere alla predetta nomina;
- i componenti della commissione individuati, avendo accettato l'incarico, hanno tutti rilasciato apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento di composizione della commissione giudicatrice verrà pubblicato nel settore trasparenza - bandi e contratti del Comune di Castel San Giovanni e trasmesso tramite piattaforma MEPA dei Consip agli operatori economici e ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica;

Ritenuto di nominare la commissione giudicatrice delle offerte per l'affidamento di cui all'oggetto nella composizione sopra individuata;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel San Giovanni è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dal predetto codice di comportamento;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, parte II^ "Ordinamento Finanziario e Contabile" e in particolare l'articolo N. 107 "Funzione e responsabilità della dirigenza";

DETERMINA

Che le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto:

1. della scadenza del termine per la presentazione delle offerte relative alla gara in oggetto (ore 12:00 del 27.01.2022);
2. dell'arrivo tramite piattaforma MEPA dei Consip entro il predetto termine di n° 1 offerta telematica presentata dalla società di seguito indicata:

Numero d'ordine offerta	Operatore Economico
1	Consorzio Sol.Co. Piacenza Soc. Coop. Sociale a r.l. - Viale Sant'Ambrogio, 19, 29121 Piacenza - C.F. e P.IVA 01136720339



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

3. dalla necessità di procedere, come previsto dal disciplinare di gara e ai sensi dell'art 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, alla nomina della Commissione telematica al fine della valutazione delle offerte tecniche pervenute a valere sulla R.D.O. n. 2936580 MEPA di CONSIP SpA;
 4. di procedere ai sensi dell'art, 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, alla nomina della suddetta commissione nella seguente composizione:
 - Anna Molinelli, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Castel San Giovanni;
 - Elena Chiesa, Responsabile del Settore Sviluppo Economico del Comune di Castel San Giovanni;
 - Laura Masiero, Istruttore Amministrativo del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni;
- di nominare** Cinzia Bianchini, dipendente del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni, segretario verbalizzante;
- di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione trasparenza- bandi e contratti del Comune di Castel San Giovanni e trasmetterlo all'operatore economico ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica tramite piattaforma MEPA dei Consip;
- di dare atto** che i componenti della Commissione, accettando l'incarico, hanno tutti rilasciato apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R n. 445/2000 circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art 22 comma 4,5,6 e dell'art 42 del D.Lgs. 50/2016, come da documentazione depositata agli atti;
- di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

di trasmettere il presente atto:

all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti contabili;
all'Ufficio Segreteria in originale per l'archiviazione;
al Messo comunale per la pubblicazione all'albo pretorio online.

SI ATTESTA che l'istruttoria del presente atto è stata curata da Cinzia Bianchini

SI ATTESTA:

- l'assenza di conflitto di interesse anche potenziale nella procedura di che trattasi, così come previsto dal Piano Triennale Anticorruzione 2021/2023;
- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, di cui si propone l'adozione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLITICHE SOCIALI



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOLINELLI ANNA**
Indirizzo ufficio **COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI**
Piazza XX Settembre n° 2, 29015 Castel San Giovanni
Telefono ufficio **0523/889729**
Fax ufficio **0523/843882**
E-mail ufficio **affari-istituzionali.csg@sintranet.it**
Nazionalità **Italiana**

Data di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 20.06.2006 ad oggi **RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI DEL
COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
VICE SEGRETARIO COMUNALE.**

dal 03.10.2015 al 22.12.2017 **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI VAL TIDONE.**

dal 03.08.1998 al 19.06.2006 **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI PIANELLO VAL TIDONE –
INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA .**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' COMMERCIALE
"LUIGI BOCCONI" DI MILANO CON TESI IN DIRITTO FALLIMENTARE**

**DIPLOMA DI RAGIONIERE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
STATALE "E. DE NICOLA" DI BORGONOVO V.T.**

**2021: LEGA DEI COMUNI "Facciamo il punto sulle questioni più problematiche relative alla
gestione del personale egli enti locali".**

2020: LEGA DEI COMUNI " La gestione del personale egli enti locali".

2019: LEGA DEI COMUNI "Le ultime novità in materia di personale degli enti locali".

**2019: LEGA DEI COMUNI "Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e
trasparenza".**

2018: ANCI – EMILIA ROMAGNA "Tre tipologie di accesso: per quale trasparenza".

**2018: LEGA DEI COMUNI "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli
enti locali".**

**2017: LEGA DEI COMUNI " Le novità in materia di personale degli enti locali per il 2017, con
particolare riferimento alle spese di personale, al fondo risorse decentrate e capacità
assunzionale".**

2017: PUBBLIKA "CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"

2016: PUBBLIKA – "Dalle buste paga alla gestione del personale";

2015: ANCI – Emilia Romagna "Procedimenti amministrativi, responsabilità e anticorruzione".

2015: ANUSCA "Le novità del servizio elettorale".

2015: ANUSCA "Le nuove procedure di separazione e divorzio: le difficoltà riscontrate e le soluzioni operative".

2014 LEGA DEI COMUNI "L'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità".

2014: ANUSCA "Separazione e divorzio consensuale; nuovi compiti dell'Ufficiale dello Stato Civile".

2014: ANUSCA "Le iscrizioni anagrafiche e il rispetto delle norme contro l'abusivismo".

2014: ANUSCA "Elezioni europee ed elezioni comunali del 25 maggio 2014, gli adempimenti dei comuni".

2011: Tessaro Tiziano "Albo pretorio on-line e accesso ai documenti amministrativi".

2010: Tessaro Tiziano "Accesso ai documenti amministrativi e pubblicazione all'albo pretorio informatico".

2010: LOGOS "La riforma Brunetta e le altre novità in materia di personale"

2009: UPI – Emilia Romagna "Le nuove modalità di pubblicazione previste dall'art. 32 della L. 69/2009. Conoscenza legale, riservatezza dei dati, privacy, sicurezza documentale: problemi operativi".

2009: CIVICA "Il fondo produttività negli enti locali".

2009: Tessaro Tiziano "Le novità della legge n. 69 in materia di procedimento amministrativo. Un quadro di sintesi".

2008: LOGOS "La nuova disciplina del personale"

2008: CISEL "Gli appalti pubblici di forniture e servizi: le novità introdotte dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici".

2008: ANCI – Emilia Romagna "La redazione degli atti amministrativi".

2008: ANCI – Emilia Romagna "La disciplina per l'affidamento di incarichi e consulenze da parte degli enti locali alla luce della Legge Finanziaria 2008".

2007: CENTRO STUDI ENTI LOCALI "Le società partecipate negli enti locali: strumento strategico di gestione dei servizi pubblici"

2007: FORMA FUTURO: "La legge Finanziaria per il 2007 – Ciclo di corsi per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni".

2006: CENTRO STUDI ENTI LOCALI "Governance ed appalti in house, prospettive e controlli nelle società pubbliche locali;

2005: OPERA "Costruzione e utilizzazione delle risorse decentrate".

**CAPACITA' E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

CAPACITA' LINGUISTICHE

INGLESE – FRANCESE

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

DURANTE LE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI HO ACQUISITO CAPACITÀ RELAZIONALI, GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, SVILUPPANDO UNA BUONA PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM E ALL'OCCORRENZA ANCHE IN AUTONOMIA, UNA SIGNIFICATIVA CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING, CAPACITA' DI VALUTARE E FORNIRE ADEGUATE INFORMAZIONI IN RELAZIONE ALLA NECESSITÀ DEI DIVERSI INTERLOCUTORI.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO, CAPACITÀ DI MANTENERE UN BUON CLIMA ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO LAVORATIVO, CAPACITÀ DI CONDURRE AL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO LE RISORSE UMANE AFFIDATE COORDINANDO IL LAVORO.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ D'UFFICIO.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/16.

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome CHIESA ELENA
Indirizzo ufficio PIAZZA XX SETTEMBRE 2 - CASTEL SAN GIOVANNI
Telefono ufficio 0523-889785
E-mail suap.csg@sintranet.it
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Febbraio 2005 - Titolare di Posizione Organizzativa con incarico di Responsabile Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale del Comune di Castel San Giovanni

Da Novembre 2004 - Dipendente Comune di Castel San Giovanni - Istruttore Direttivo

Maggio 2004/Ottobre 2004 - Autorità d'Ambito di Piacenza
Contratto di prestazione per lavoro autonomo occasionale (24.05.2004 - 23.07.2004), Rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (02.08.2004 - 31.10.2004)

Dicembre 2002/Gennaio 2003 - Provincia Piacenza
Collaborazione Coordinata e Continuativa per attività di supporto amministrativo e organizzativo alle diverse funzioni di competenza dell'Area Programmazione Territoriale Infrastrutture Ambiente della Provincia di Piacenza

Giugno 2002/Novembre 2002 - Adecco
Assunzione a tempo determinato mediante società interinale Adecco - Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Provincia di Piacenza

Aprile 2001/Ottobre 2001 - Adecco
Assunzione a tempo determinato - Impiegata Amministrativa, Resp. di Gestione

Ottobre 2000/Marzo 2001 - Comune di Desio
Collaborazione Coordinata Continuativa per implementazione Controllo
di Gestione _ Area Economico Finanziaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a diversi corsi di formazione e aggiornamento nelle
materie di competenza

Gennaio 2003/Gennaio 2004 - Master di II livello in Management
Pubblico presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università
"Luigi Bocconi" di Milano

2000 - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università
Cattolica Piacenza, tesi: *"La qualità nei servizi pubblici locali:
analisi teorica e risultati di una indagine in alcuni comuni della
Brianza"*

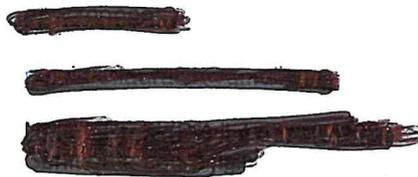
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

CAPACITÀ LINGUISTICHE	Discreta conoscenza Francese e Inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali programmi informatici
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità e competenze relazionali sviluppate sul posto di lavoro con quotidiano contatto con il pubblico e con gli altri uffici
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative del lavoro da svolgere - coordinamento personale del Settore Sviluppo Economico e Marketing Territoriale

INFORMAZIONI PERSONALI

Laura Masiero

29015 Castel San Giovanni, Piacenza



Profilo professionale

Istruttore Amministrativo presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni dal 2010, svolgo l'attività amministrativa legata a questo Settore, atti amministrativi, impegni di spesa e liquidazioni inerenti le integrazioni rette di ricovero, integrazioni rette Servizio di assistenza domiciliare e tutta l'attività inerente la gestione degli alloggi Erp di Castel San Giovanni (nuove assegnazioni, cambi alloggio, decadenze ecc.), redazione atti relativi alle graduatorie distrettuali per il Bando affitti, morosità incolpevole, legge regionale 29/97.

Flessibilità, spirito di adattamento, capacità di problem solving completano il mio profilo professionale. Sono inoltre determinata e motivata a crescere professionalmente.

Istruzione

2000 Diploma di Ragioniere presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Volta di Borgonovo Val Tidone
Conoscenza della lingua inglese e francese-

Esperienze lavorative

2010 - Attuale Istruttore Amministrativo presso il Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni

2009 Istruttore Amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Calendasco nel Settore Affari generali, Segreteria e servizi demografici.

2008 - 2009 Istruttore Amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Gazzola nel Settore Tecnico, Segreteria e servizi demografici e commercio.

2003-2004 Tirocinio presso il Comune di Castel San Giovanni nel Settore Ambiente, Viabilità, Urbanistica.

2000 - 2002 Impiegata amministrativa presso una Ditta privata di Castel San Giovanni.

Hobby

Nel tempo libero mi occupo prevalentemente dei miei figli. Mi appassiona anche il canto che praticavo anni fa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Castel San Giovanni, 02 febbraio 2022

In fede

Masiero Laura