



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI
PROVINCIA DI PIACENZA

RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ACCESSO E DELLE AZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE” (ai sensi dell’art.36, co. 2 lett b) dei D.Lgs. 50/2016 - mediante procedura negoziata con il ricorso al MePA, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: Entro le ore 12:00 del 27 gennaio 2022

CIG: 90333403FD

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI P.zza XX Settembre, 2 29015 Castel San Giovanni (PC) P.I. 00232420331 www.comune.castelsangiovanni.pc.it	Dott.ssa Silvia Castagna Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni Via Garibaldi 50 – 29015 Castel San Giovanni PEC: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it Tel. 0523889754

PROGETTO DI SERVIZIO E NORME DI GARA

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 – 29015 Castel San Giovanni – Segreteria Tel.0523.889.740 – Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



§ 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

PROGETTO "SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ACCESSO E DELLE AZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE"- CPV: 85321000-5 (Servizi sociali amministrativi).

§ 2

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti parametri:

- ✓ IMPORTO A BASE DI GARA: € 140.280,00, IVA esclusa, oneri per la sicurezza inclusi
- ✓ UNITA' DI MISURA DELL'OFFERTA ECONOMICA: valori al ribasso rispetto alla base d'asta
- ✓ ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO: esclusivamente sull'offerta economica totale
- ✓ ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO: sulla base dei parametri di valutazione descritti nell'allegato C) al disciplinare
- ✓ FORMULA APPLICATA SULL'OFFERTA TOTALE: non lineare a proporzionalità inversa
- ✓ RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI:

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI		ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA	ATTRIBUZIONE DA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO	80,00	Non prevista	80,00	
RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO		ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DA PARTE DEL SISTEMA SUL VALORE COMPLESSIVO OFFERTO	ATTRIBUZIONE AUTOMATICA SU ALTRI PARAMETRI ECONOMICI	ATTRIBUZIONE DA COMMISSIONE
PUNTEGGIO ECONOMICO MASSIMO	20,00	20,00	Non prevista	Non prevista

§ 3

CARATTERISTICHE TECNICHE: riportate nel capitolato allegato, che dettaglia i parametri minimi di qualità del servizio da assicurare da parte dell'aggiudicatario. La mancata conformità del servizio offerto alle specifiche tecniche minime richieste comporta l'esclusione dalla gara e/o la decadenza dall'aggiudicazione.

§ 4

DURATA DEL CONTRATTO: mesi 36 - presumibilmente dal 01.04.2022 al 31.03.2025

E' prevista l'eventuale proroga di mesi sei (dal 01.04.2025 al 30.09.2025) nelle more di conclusione di eventuale nuova procedura di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del DLgs 50/2016. Tale facoltà della stazione appaltante non costituisce un diritto per l'appaltatore.

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 - 29015 Castel San Giovanni - Segreteria Tel.0523.889.740 - Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



§ 5

IMPORTO A BASE DI GARA

€ 140.280,00, IVA esclusa, oneri per la sicurezza inclusi

L'importo è finanziato da risorse proprie.

L'importo a base di gara è stato stimato come segue:

COSTO PER IL PERSONALE (calcolato su 1548 ore annue mediamente lavorate)	€ 135.900,00
ONERI DI GESTIONE VARI	€ 4.380,00

Tale fabbisogno previsionale è stato calcolato sull'ammontare medio delle prestazioni da assicurare nel corso del periodo di affidamento, quantità misurabile convenzionalmente in 6000 ore di prestazioni complessivamente rese dalle figure professionali coinvolte nel processo produttivo per il raggiungimento degli output descritti nel capitolato speciale

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Comune può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

COSTI PER LA SICUREZZA sono stimati pari a zero: stante la specificità dell'appalto, non sono individuati rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della stazione appaltante e il personale dell'impresa appaltatrice che operano presso gli stessi siti, rientranti nella giuridica disponibilità del Comune, in quanto il contatto tra il personale dell'appaltatore e dell'impresa appaltatrice, sebbene prevedibile, non assume la connotazione di "contatto rischioso".

I costi per la sicurezza potranno tuttavia essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

§ 6

VALORE DELL'APPALTO E CALCOLO DELL'IMPORTO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

Si precisa che il valore dell'appalto è stato determinato come sotto specificato:

n.	Descrizione servizi oggetto dell'appalto	CPV	P (principale)	Importo
			S (secondaria)	
1	PROGETTO "SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI ACCESSO E DELLE AZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE"	CPV 85312000- 5 servizi sociali amministrativi	P (principale)	140.280,00 €
Importo totale a base di gara				140.280,00 €
PROROGA TECNICA SEMESTRALE EX ART. 106, C. 11 DEL CODICE:				23.380,00 €
VALORE STIMATO DELL'APPALTO EX ART. 35, C. 4 DEL CODICE				163.600,00 €

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 - 29015 Castel San Giovanni - Segreteria Tel.0523.889.740 - Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

L'importo contrattuale del servizio è stato calcolato moltiplicando il numero di ore previste per l'esecuzione del servizio (6000 ore nel triennio - incompressibili) per un costo orario del servizio (a base d'asta) pari a € 23,38/h (oltre IVA) così come meglio evidenziato nella tabella di seguito indicata:

Annualità	n. ore presunte assistenza sociale
Dal 01.04.2022 al 31.12.2022	1.500
Dal 01.01.2023 al 31.12.2023	2.000
Dal 01.01.2024 al 31.12.2024	2.000
Dal 01.01.2025 al 31.03.2025	500
TOTALE	6.000
Opzione proroga tecnica periodo massimo 6 mesi	1.000

Il monte ore imputabile a ciascun anno di vigenza contrattuale ha carattere puramente indicativo e potrà subire variazioni – fermo restando le prestazioni totali richieste nel triennio quantificabili in 6000 ore – in base ai seguenti elementi:

- numero degli utenti beneficiari delle prestazioni previste dall'appalto;
- intervenute modifiche legislative;
- mutate di esigenze organizzative;
- interventi conseguenti alla programmazione distrettuale che incidono direttamente sulle modalità di gestione dei servizi previsti dall'appalto;
- rimodulazioni progettuali correlate all'andamento della diffusione di Covid 19. Si precisa in merito che, qualora si verificassero circostanze imprevedibili e non imputabili alla volontà dei contraenti, tali da comportare necessarie e sostanziali modifiche al progetto tecnico presentato in sede di offerta dall'aggiudicatario, la stazione appaltante potrà ricorrere all'istituto della coprogettazione ai sensi dell'art. 56 del DLgs 117/2017 ss.mm.ii. e all'art. 30 c. 8 del DLgs 50/2016 ss.mm.ii, interpellando l'appaltatore, al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni agli utenti, seppure in forma rimodulata.

Pertanto, la ripartizione annuale indicativa del monte ore totale come sopra riportata non è da ritenersi vincolante, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità contrattuale a seguito di indicazione del Comune, senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'aggiudicatario di variare le condizioni contrattuali fissate in sede di gara.

§ 7

CORRISPETTIVI

Il contratto è stipulato a corpo. Il corrispettivo del servizio è ripartito secondo un canone mensile risultante dall'offerta complessiva presentata in sede di gara (che deve essere comprensiva di tutti i

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 – 29015 Castel San Giovanni – Segreteria Tel.0523.889.740 – Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



costi di gestione del servizio secondo l'offerta tecnica presentata e i requisiti minimi previsti dal capitolato) suddivisa per i mesi di vigenza contrattuale (36), oltre all'IVA dovuta per legge.

Nel caso in cui ricorrano l'aumento o la diminuzione del quinto delle prestazioni, verrà adottato apposito provvedimento a favore dell'aggiudicatario: il corrispettivo delle mancate o aggiuntive prestazioni sarà calcolato convenzionalmente in termini di ore di prestazioni richieste dalla stazione appaltante. Il costo orario di tali prestazioni è calcolato, per l'intero periodo di vigenza contrattuale, dal rapporto tra l'offerta economica complessiva presentata in sede di gara dall'aggiudicatario e la quantità convenzionale di prestazioni da assicurare come sopra indicate (6000 ore di prestazione).

§ 8

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico indicati nel bando di abilitazione MePa: in particolare si intendono integralmente riportati in questa sede i contenuti di cui al vigente Capitolato d'oneri "Servizi Sociali" per l'abilitazione di fornitori per la partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Oltre ai suddetti requisiti minimi, indirettamente accertati dall'abilitazione al MePa, sono richiesti per la partecipazione alla presente procedura negoziata i seguenti ulteriori requisiti:

- a) **Capacità economico-finanziaria** art. 83, c.1, lettera b) del D.Lgs 50/2016 comprovata mediante due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito, intestate al Comune di Castel San Giovanni, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo di gara; ciò al fine di attestare l'affidabilità dell'aggiudicatario del servizio in relazione alla durata dell'affidamento. In caso di raggruppamento, il suddetto requisito deve essere posseduto per l'intero dall'Impresa mandataria
- b) **Capacità tecnica e professionale:** art. 83, c.1, lettera b) del D.Lgs 50/2016, comprovata da:
 1. aver svolto nell'ultimo triennio in almeno un Ente pubblico o privato, con regolarità ed efficienza, congiuntamente o separatamente, attività di servizi simili a quelli oggetto del presente affidamento. Ai fini dell'ammissione, il proponente dovrà autocertificare l'affidamento di almeno n. 1 tipologia di servizio simile a quello di cui all'allegato capitolato;
 2. avere in organico almeno n. 1 dirigente/funziionario, laureato e proposto all'area di prestazioni di cui al presente appalto, con esperienza almeno triennale nella gestione di servizi simili a quelli oggetto dell'appalto;
 3. avere avuto nell'ultimo triennio un organico medio di personale addetto ai servizi simili a quelli oggetto dell'appalto, non inferiore a 2 unità.

Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 - 29015 Castel San Giovanni - Segreteria Tel.0523.889.740 - Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



§ 9.

SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

In relazione alla natura della prestazione contrattuale, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, il subappalto è ammesso entro la quota massima del 50% dell'importo complessivo dell'appalto, anche a garanzia del diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'aggiudicatario, solo laddove - in sede di offerta - il concorrente abbia indicato di volervi ricorrere.

Anche in caso di subappalto, l'aggiudicatario rimane comunque responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune di Castel San Giovanni.

Trova inoltre applicazione quanto ulteriormente previsto dal menzionato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ricorso al subappalto si richiede al concorrente di specificare nell'offerta tecnica, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Con riferimento alla cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

§ 10.

COSTO DEL PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE

Il Comune di Castel San Giovanni ha fino ad oggi garantito il servizio oggetto del presente appalto esternalizzando la gestione ad un operatore privato del Terzo Settore.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, l'appaltatore subentrante dovrà riassorbire (in via prioritaria) il personale operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

L'appaltatore - a pena di esclusione dalla gara - sarà tenuto al rispetto delle previsioni contenute all'art. 23, comma 16, e all'art. 30, comma 4, del D.Lgs n. 56/2016.

§ 11.

CONTRATTO

Il relativo contratto si perfezionerà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice in forma pubblico amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune di Castel San Giovanni.

§12.

DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:

"A- Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

Si applicano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Ai fini della partecipazione alla gara, fa fede la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 rilasciata dalle Imprese a Consip s.p.a al fine dell'abilitazione ad operare sul mercato elettronico.



Il concorrente dovrà inviare tramite la piattaforma MePa, la documentazione qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara, rispettando altresì le modalità di trasmissione indicate:

Contenuto della busta A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- a) **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento**
- b) **Eventuali atti relativi a RTI e consorzi**
- c) **Due idonee referenze bancarie** rilasciate da primari istituti di credito, intestate al Comune di Castel San Giovanni, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo di gara, a comprova del possesso della capacità economica/finanziaria necessaria per essere ammessi alla gara.

Per i predetti documenti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (con copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

- d) **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso della capacità tecnica e professionale richiesta, come da paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - lettera B)". La dichiarazione va sottoscritta con firma digitale da legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.**

In particolare:

- Per quanto richiesto al PUNTO 1): per i contratti per i servizi analoghi realizzati dovranno essere riportate le seguenti indicazioni: committente, oggetto e breve descrizione delle prestazioni eseguite, anno di affidamento e importo del contratto, CIG per i contratti stipulati con Enti pubblici; alla dichiarazione potranno essere allegati, se in possesso del concorrente, certificati rilasciati dagli Enti pubblici committenti in relazioni ai servizi dichiarati; nel caso di Enti privati committenti è necessario, pena l'esclusione, allegare certificazioni rilasciate dagli stessi;
- Per quanto richiesto al PUNTO 2) devono essere attestati i nominativi e i requisiti del personale come richiesto; possono essere allegati eventuali curricula, da cui si deve evincere inequivocabilmente - pena l'esclusione - il possesso del titolo di studio e l'esperienza professionale richiesta. I curricula, se non allegati, saranno comunque richiesti e valutati in merito alla loro congruità in caso di proposta di aggiudicazione per la verifica del possesso della capacità tecnico/professionale del concorrente;
- Per quanto richiesto al PUNTO 3): deve essere attestato il numero medio di dipendenti in organico addetti nell'ultimo triennio a servizi analoghi a quello oggetto della presente gara.

N.B. La dichiarazione dovrà essere presentata in caso di raggruppamento, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, da tutte le imprese

- e) **Dichiarazione ex artt. 50 e 100 DLgs 50/2016 (clausola sociale), come da modello allegato (ALLEGATO A)**
- f) **Capitolato allegato:** firmato digitalmente
- g) **Patto di integrità sottoscritto digitalmente**, come da modello allegato (ALLEGATO B);
- h) **Documento PassoE**, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, che disciplina il regime transitorio delle modalità di verifica dei requisiti e capacità dichiarati dagli operatori economici in sede di gara, la verifica del

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 - 29015 Castel San Giovanni - Segreteria Tel.0523.889.740 - Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



possesto dei requisiti di carattere generale (motivi di esclusione) e della capacità tecnica e professionale avverrà attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC, in conformità alle prescrizioni contenute nella Deliberazione ANAC n. 157 del 17/2/2016. Pertanto, tutti gli operatori economici concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'operatore economico concorrente, individuata la procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal Sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta A.

Nel caso in cui un'impresa concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, si provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

i) Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC:

i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo da corrispondere ai sensi di tale delibera è pari a € 20,00.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la S.A. esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

j) Eventuale Procura: qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 (convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020), non si richiede la costituzione di garanzia provvisoria da parte dei concorrenti ai fini della partecipazione alla presente gara, fermo restando, per l'aggiudicatario, l'obbligo di costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice.

Contenuto della busta B) - "OFFERTA TECNICA":

L'offerta tecnica consiste in un **PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO** predisposto dal concorrente, che verrà valutato dalla Commissione di gara sulla base dei parametri di cui all'**ALLEGATO C** del presente disciplinare.

In particolare il concorrente dovrà redigere l'offerta tecnica contenente tutte le informazioni, le documentazioni ed in generale tutto quanto riterrà opportuno produrre al fine di descrivere il servizio offerto, nel rispetto delle caratteristiche minime richieste dal presente disciplinare e dal capitolato, oltre ad eventuali migliorie proposte.

Il progetto dovrà essere articolato nelle seguenti sezioni, corrispondenti ai criteri di valutazione di cui al suddetto allegato C):



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI PIACENZA

SEZIONE	ELEMENTI DA SVILUPPARE NELLA SEZIONE	
Modalità di gestione del servizio	1	Pianificazione di massima delle attività previste dal capitolato
	2	Protocolli e procedure operative di gestione
	3	Metodologie e strumenti tecnici offerti per gestire il servizio e assicurare la continuità nell'erogazione della prestazioni
Rendicontazione e controllo della qualità delle prestazioni erogate	4	Modalità e tempistica di rendicontazione delle attività svolte
	5	Sistema di controllo della qualità del servizio con esplicitazione dei relativi indicatori
Gestione delle risorse umane effettivamente impiegate nel servizio	6	Organizzazione, caratteristiche, formazione ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto
	7	Tempi di sostituzione del personale individuato per la realizzazione del progetto, assenti e per ferie o malattia, con personale in possesso di adeguata qualifica, come richiesto dal capitolato
Servizi aggiuntivi rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato	8	Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa
	9	Piano della formazione / formazione continua del personale dedicato

L'offerta tecnica relativa all'espletamento delle prestazioni previste dall'appalto deve:

- essere redatta nel rispetto delle specifiche minime previste nel capitolato tecnico;
- essere articolata nella dettagliata descrizione delle modalità di espletamento delle specifiche attività oggetto dell'appalto;
- indicare gli accorgimenti impiegati al fine di garantire i risultati attesi.
- specificare, in caso di ricorso al subappalto l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, nei limiti di quanto previsto nel precedente art. 9.

Il progetto tecnico può essere migliorativo rispetto alle previsioni della presente procedura di gara d'appalto ma non in variante, pena l'esclusione.

Si richiede di inserire il progetto ed eventuali ulteriori altri documenti allegati a discrezione del concorrente in un unico file pdf sottoscritto digitalmente.

SI PRECISA CHE L'OFFERTA TECNICA PRESENTATA ALLA STAZIONE APPALTANTE NON È SUSCETTIBILE DI SUCCESSIVE MODIFICHE.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI: il concorrente deve eventualmente dichiarare, ai sensi dell'art. 53, c. 5 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, relative all'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza, Il modello di dichiarazione è allegato quale documento da presentare contestualmente all'offerta tecnica e sottoscritto digitalmente dal concorrente (ALLEGATO D). Nel caso in cui il documento non venisse presentato, l'Amministrazione presumerà che non sussista nell'ambito dell'offerta tecnica alcun segreto tecnico e/o commerciale da sottrarre all'accesso.

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 - 29015 Castel San Giovanni - Segreteria Tel.0523.889.740 - Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



Contenuto della busta C) - "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica è un documento predisposto automaticamente dal sistema: il concorrente inserirà l'offerta come valore complessivo espresso in euro in ribasso rispetto alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, riportandone il relativo importo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

§ 13.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I Termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione.

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePA, successivamente al giorno fissato per la scadenza delle offerte.

Il termine esatto di apertura delle offerte ed eventuali modifiche saranno comunicate con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA o, in caso di impossibilità tecnica di utilizzare il Sistema telematico, sul sito del Comune.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

La valutazione delle offerte, il rilievo delle eventuali anomalie, l'aggiudicazione provvisoria e definitiva, la stipula del contratto ed ogni altro procedimento connesso alla presente procedura negoziata avverrà in via telematica, secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

§ 14.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 – 29015 Castel San Giovanni – Segreteria Tel.0523.889.740 – Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un termine - pari a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la SUA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della S.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che, ai sensi del comma 10 del medesimo art. 83 del Codice, relativo all'istituzione presso l'ANAC del sistema del rating d'impresa e delle relative premialità, "i requisiti reputazionali alla base del rating tengono conto, in particolare, dei precedenti comportamenti dell'impresa, con riferimento al mancato utilizzo del soccorso istruttorio...".

§ 15

CHIARIMENTI, INFORMAZIONI AGGIUNTIVE, COMUNICAZIONI

CHIARIMENTI: eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente in forma scritta** e **trasmesse alla Stazione appaltante esclusivamente tramite l'apposita funzione per le comunicazioni con la stazione appaltante, accessibile sulla piattaforma MEPA.**

I chiarimenti dovranno pervenire tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 15.12.2022.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici né formulazioni difformi rispetto a quanto specificato nel presente articolo.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile saranno estese - rigorosamente in forma anonima ed entro almeno 6 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta - a tutti i partecipanti tramite il portale MEPA di Consip Spa e pubblicate sul sito internet del Comune di Castel San Giovanni www.comune.castelsangiovanni.pc.it.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AGGIUNTIVE: Dopo il termine fissato per la scadenza delle offerte, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'apposita AREA COMUNICAZIONI accessibile dalla piattaforma MEPAdi Consip SpA

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 - 29015 Castel San Giovanni - Segreteria Tel.0523.889.740 - Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it



Costituisce preciso onere dei concorrenti:

- 1. consultare il sito internet della Stazione appaltante ed accedere regolarmente al portale MEPA di Consip SpA al fine di acquisire eventuali informazioni aggiuntive, chiarimenti, comunicazioni**
- 2. utilizzare la piattaforma MEPA per trasmettere eventuali comunicazioni dopo il termine fissato per la scadenza delle offerte**

§ 16

ULTERIORI PRECISAZIONI

1. L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.
2. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché valida ed idonea, previo accertamento della congruità della stessa.
3. In caso di parità in graduatoria, si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Solo in caso di parità del punteggio tecnico si procederà, con le imprese risultate prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5, D.M. Tesoro del 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".
4. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti sull'aggiudicatario provvisorio, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In caso di decadenza dall'aggiudicazione, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria prestata a corredo dell'offerta.
5. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato e in caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/i concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
6. Si intende parte integrante e sostanziale del contratto il Capitolato speciale di appalto opportunamente integrato dalle clausole contenute nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.
Nel caso in cui ricorrano le ipotesi previste dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 (avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza), l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua sottoscrizione, a semplice richiesta del Comune di Castel San Giovanni.
7. Il Comune di Castel San Giovanni si riserva la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della gara con provvedimento motivato, senza che le imprese concorrenti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Settore Politiche Sociali

Via Garibaldi n. 50 - 29015 Castel San Giovanni - Segreteria Tel.0523.889.740 - Fax 0523.889.753

Codice Fiscale 00232420331

e-mail: servizi-sociali.csg@sintranet.it