



Città di Castel San Giovanni

Provincia di Piacenza

Settore IV: Sviluppo Urbano

Castel San Giovanni, lunedì 13 giugno 2016

Sportello Unico dell'Edilizia
Responsabile: ing. Silvano Gallerati
Piazza XX Settembre, 7/b, 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/889791-2-3 - fax: 0523/889790
e-mail: sue.csa@sintranet.it - sito WEB: www.comune.castelsan giovanni.pc.it



Comando Militare Esercito Emilia Romagna
6° Reparto Infrastrutture
Ufficio Demanio e Servizi Militari
via Santa Margherita, 21
40123 Bologna

COPIA¹ per

SUE	Destinatario
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Prot. n.	12.951
Riferimento	-
Allegati n.	N. 1 DVD
OGGETTO	Deposito di Piano Urbanistico Attuativo.

Si comunica, ai sensi dell'articolo 3, della Legge n. 898/1976 "Nuova regolamentazione delle servitù militari", come sostituito dall'articolo 322 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", e per gli effetti dell'articolo 429 del D.P.R. 15.03.2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246", che in data 6 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale 24.03.2000, n. 20 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio", si è provveduto a depositare presso questo Sportello Unico dell'Edilizia, per 60 giorni, copia del Piano Urbanistico Attuativo presentato nella stessa data denominato "La Quercia", relativo all'Ambito per Nuovi Insediamenti Residenziali denominato ANIR 02 – Primo Stralcio.

In allegato alla presente si trasmettono gli elaborati di progetto di tale strumento urbanistico attuativo, su supporto digitale su DVD in formato .pdf, in relazione a quanto disposto dalla nota del Comando Militare esercito dell'Emilia Romagna – Ufficio Personale Logistico e Servizi Militari, n. M_D-E24466 0033110, del 26.11.2008.

Distinti saluti.



Firmato digitalmente da
SILVANO GALLERATI
Responsabile del Settore Sviluppo Urbano



¹ Questo documento è sottoscritto sul file originale (in formato .p7m) con firma digitale. Il documento originale, in formato elettronico, è conservato presso l'archivio informatico del Settore IV – Sviluppo Urbano – Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di Castel San Giovanni. Ogni duplicazione del documento originale, anch'essa sottoscritta con firma digitale, costituisce originale. SI ATTESTA che, ai sensi dell'art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 235/2010), la presente copia su supporto analogico dell'originale in formato elettronico, ha la stessa efficacia probatoria dell'originale in tutte le sue componenti.