



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI ED ISTITUZIONALI - UFFICIO PERSONALE

Tel. 0523/889729 - 712

Responsabile : dr.ssa Anna Molinelli

e-mail affari-istituzionali@comune.castelsan giovanni.pc.it

e-mail personale@comune.castelsan giovanni.pc.it

Prot. n° 19254 del 29/08/2024

AVVISO PUBBLICO per la selezione di un candidato da inserire in attività di Tirocinio Formativo presso il Comune di Castel San Giovanni

In esecuzione della determinazione n° 689 del 29 agosto 2024 il Comune di Castel San Giovanni, al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli Uffici dell'Ente, utile per il loro curriculum professionale e per favorire la conoscenza diretta del mondo del lavoro, intende attivare un progetto di tirocinio presso il Settore Polizia Locale, per l'espletamento di attività amministrative. Il tirocinio avrà la durata di sei mesi, con orario a tempo pieno pari a 36 ore settimanali. Al tirocinante sarà riconosciuto un compenso mensile pari ad € 450,00 a titolo di rimborso spese.

Per lo svolgimento del tirocinio sono necessari i seguenti requisiti:

- il possesso del diploma di scuola media superiore (art. 1 legge 7/1985) oppure diploma di laurea triennale oppure diploma di laurea magistrale;
- avere un'età anagrafica inferiore a 29 anni;
- non aver effettuato precedenti esperienze di tirocinio, servizio civile e/o attività lavorative presso il Comune di Castel San Giovanni.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura corredata di curriculum vitae dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Castel San Giovanni a mezzo pec all'indirizzo: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it oppure tramite consegna a mano all'ufficio protocollo entro le ore 12.30 del giorno 18 settembre 2024.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- > Curriculum vitae in formato europeo
- > Copia del titolo di studio
- > Copia della carta d'identità
- > Copia del codice fiscale

I candidati saranno valutati sulla base del titolo di studio posseduto e del colloquio.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'ufficio personale Tel. 0523.898750/712.



Responsabile Settore Affari Generali
Legali ed Istituzionali
Dr.ssa Anna Molinelli