



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 16/11/2022 - DA ASSEGNARE AL SETTORE POLITICHE SOCIALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI

In esecuzione della propria determinazione n. 112 del 10/02/2026

RENDE NOTO

Che, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo di "Funzionario Assistente Sociale" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022) da assegnare al Settore Politiche Sociali.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castel San Giovanni.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro" e ai sensi dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso(https://castelsangiovanni.comuneweb.it/ServiziOnLine/AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni della Provincia di Piacenza;
- invio alle OO.SS.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno, o part-time, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Castel San Giovanni;
2. essere inquadrati di ruolo nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale "Funzionario Assistente Sociale";
3. iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali (Sezione A o Sezione B);
4. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI Provincia di Piacenza

6. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

7. essere in possesso di patente di categoria B;

8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

9. godere dei diritti civili e politici;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Al Funzionario sono richieste le competenze riconducibili all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 al quale si rinvia.

In particolare il dipendente, si dovrà occupare, prevalentemente, di:

- istruttoria anche formale di atti, relazioni e pareri, documenti e provvedimenti;
- consulenza e orientamento rivolti agli utenti e loro familiari, agli operatori di settore, del privato sociale e dei soggetti attivi nella comunità, ad altri operatori di servizi pubblici;
- rapporti con l'Autorità Giudiziaria;
- predisposizione di percorsi individualizzati finalizzati a favorire processi di emancipazione, autonomia, integrazione sociale, assicurando la valutazione multidisciplinare e la presa in carico integrata di cittadini/famiglie in condizioni di fragilità;
- collaborare alla promozione, attivazione e gestione di servizi per la prevenzione del disagio e l'offerta di risposte assistenziali e socio-riabilitative;
- valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui e attività di consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale e sviluppo di comunità;
- attività di studio, ricerca e promozione di servizi rispondenti ai bisogni dell'utenza sul territorio di competenza del Comune;
- collaborazione alla predisposizione di programmi specifici e complessi di intervento, sviluppando interlocuzioni con attori istituzionali e organizzativi del territorio.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA. La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- compilazione on line del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione (SI PRECISA CHE IL SUDETTO CURRICULUM DOVRA' ESSERE REDATTO IN MODO DETTAGLIATO POICHE' SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE vedi successivo art.6);

- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza e l'eventuale domicilio e un recapito telefonico;

2. l'ente pubblico presso il quale prestano servizio e relativa data di assunzione a tempo indeterminato;

3. iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali (Sezione A o Sezione B);



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

4. il titolo di studio posseduto;
 5. l'inquadramento, con contratto a tempo indeterminato, nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 con profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale;
 6. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel suddetto profilo professionale;
 7. il godimento dei diritti civili e politici o le cause del mancato godimento;
 8. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 9. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
 10. l'assenza di stato di sospensione cautelare o per motivi disciplinari dal servizio;
 11. l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente mobilità;
 12. il possesso della patente di guida B;
 13. la conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e l'eventuale capacità di utilizzo di strumentazione tecnica / informatica in dotazione agli uffici amministrativi;
 14. la conoscenza della lingua inglese;
 15. un recapito mail, valido anche per il ricevimento delle comunicazioni relative alla presente procedura;
 16. l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 17. l'autorizzazione al trattamento dei dati, secondo le informazioni di cui al punto 9. - Trattamento dei dati personali - del presente avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione o il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico in vigore alla data odierna, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini indicati al punto 3 saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno valutati sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio volto a verificare:

- a) il possesso delle competenze specialistiche (conoscenze e abilità specifiche) richieste in relazione al ruolo da ricoprire;



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

b) il possesso delle competenze trasversali (comportamenti e capacità) richieste in relazione al ruolo da ricoprire;

c) l'aspetto motivazionale al trasferimento.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è pari a 100, di cui 30 punti al massimo per il curriculum e 70 punti al massimo per il colloquio.

I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti:

- 1) Esperienza professionale maturata attinente al ruolo
- 2) Formazione attinente al ruolo
- 3) Titolo di studio

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

1) Competenze specialistiche

- grado di preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione al ruolo da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere.

2) Competenze trasversali

- problem solving;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attività connesse alla posizione di assistente sociale;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche, capacità di coordinamento gruppi di lavoro;
- competenze relazionali con i diversi interlocutori interni ed esterni su problematiche anche complesse.

3) Aspetto motivazionale al trasferimento.

Nello specifico, per quanto attiene alle competenze specialistiche, la valutazione riguarderà la conoscenza della principale normativa di riferimento (nazionale e/o regionale, ove presente) per gli ambiti di attività del profilo, come di seguito specificata:

- area anziani
- area disabilità
- area vulnerabilità e fragilità
- lavoro sociale di comunità e nella costruzione di reti e processi partecipati di protezione e promozione sociale;
- codice deontologico ed etica della professione.

L'esame del curriculum e il colloquio, diretto ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà sull'individuazione dei candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità specifica di cui al presente avviso.

A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà un giudizio complessivo sul possesso delle competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire, in forma di votazione espressa in centesimi, dato dalla somma di valutazione del curriculum e del colloquio, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 60/100.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale nella data e in orari che verranno resi noti mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune di Castel San Giovanni, all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità.

7. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche prima della immissione in servizio del candidato dichiarato idoneo.

8. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del candidato ritenuto più adeguato a soddisfare le esigenze del Comune.

Il verbale verrà trasmesso all'Ufficio Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza; in particolare, dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castel San Giovanni, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Castel San Giovanni si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.castelsangiovanni.pc.it



CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI Provincia di Piacenza

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – P.zza XX Settembre, 7 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; telefonicamente contattando i numeri 0523/889729-889712 oppure via e-mail personale@comune.castelsangiovanni.pc.it. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Molinelli.

Castel San Giovanni, 10 febbraio 2026

Responsabile Settore Affari Generali
Legali ed Istituzionali
Dott.ssa Anna Molinelli
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)